

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР НИШ
ул.РАДНИХ БРИГАДА БР.15**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ ДОБАРА - НАБАВКА ЛЕКОВА ЗА ПОТРЕБЕ
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА НИШ**

Редни број јавне набавке 3/2016

**Н И Ш,
Март 2016. године**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

2. УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

3. ОБРАСЦИ:

- ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА - ОБРАЗАЦ А
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА - ОБРАЗАЦ 1
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА - ОБРАЗАЦ 2
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОСТАЛИХ УСЛОВА - ОБРАЗАЦ 3
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 4
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ-ОБРАЗАЦ 5
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ОБРАЗАЦ 6
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА - ОБРАЗАЦ 7
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ- ОБРАЗАЦ 8

4. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна конкурсне документације: 28

Наручилац:	Геронтолошки центар Ниш
Адреса:	Ул.Радних бригада бр.15
Интернет страница:	gcnis.com
ПИБ наручиоца	100617036
Матични број наручиоца:	07174853
Шифра делатности:	8730
Особа за контакт:	дипл.правник Никола Сотировски
Телефон:	018/233-173
Врста поступка:	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Добра
Назив јавне набавке	Набавка лекова за потребе Геронтолошког центра Ниш.
Редни број јавне набавке	3/2015
Опис услуге	Набавка лекова за потребе Геронтолошког центра Ниш.
Ознака из Општег речника набавки	33000000

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Геронтолошки центар Ниш
Ул.Радних бригада бр.15

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке мале вредности -добара

Геронтолошки центар Ниш, као наручилац, спроводи поступак јавне набавке мале вредности добара: „Набавка лекова за потребе Геронтолошког центра Ниш“, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 440 од 22.03.2016. године, редни број јавне набавке 3/2016, у складу са чланом 39. Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда која се утврђује бодовањем:

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1. Понуђена цена | 90 пондера |
| 2. Рок испоруке (у данима) | 10 пондера |

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном.

Понуда се може преузети:

- 1) на адреси наручиоца: Геронтолошки центар Ниш, ул.Радних бригада бр.15, канцеларија 136;
- 2) на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком: „Не отвари - понуда за јавну набавку мале вредности добара: „Набавка лекова за потребе Геронтолошког центра Ниш“, број440, редни број јавне набавке 3/2016“, на адресу: Геронтолошки центар Ниш, ул.Радних бригада бр.15. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Неблаговремене понуде - понуде спеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са назнаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

Рок за подношење понуда је 07.04.2016. године до 11 часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се 07.04.2016. године у 11:15 часова, у просторијама Геронтолошког центра Ниш, улица Радних бригада канцеларија 140, у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности позива најмање три понуђача и истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, а одлука о додели уговора ће се донети ако је наручилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доставља свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења, препорученом пошиљком са доставницом.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/12).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје се наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 3/2016“.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт:

Никола Сотировски

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
за јавну набавку мале вредности добара:
„Набавка лекова за потребе Геронтолошког центра Ниш“

Редни број јавне набавке: **3/2016**

Понуда се подноси у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12).

А: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ о испуњености услова из тач. 1)-4):

- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац 1)

5) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Доказ:

-Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац 2.)

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу 1 наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Б: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:

- 1) Да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом;
- 2) Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом;
- 3) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом;
- 4) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом;

Докази:

-Испуњеност услова у тач. 1)-4) доказује се изјавом понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведене додатне услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац 3).

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач може поднети само једну понуду.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде - Образац 4, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвршиоцу.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач који је наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације

6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком „Не отварати - понуда за јавну набавку мале вредности добара: „Набавка лекова за потребе Геронтолошког центра Ниш“, број 372, редни број јавне набавке 3/2016“, на адресу: Геронтолошки центар Ниш, ул.Радних бригада бр.15. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 07.04.2016. године, до 11 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 07.04.2016. године, у 11:15 часова у просторијама Геронтолошки центар Ниш, улица Радних бригада бр.15, канцеларија 140, у присуству овлашћених представника понуђача.

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се председнику Комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев се подноси на писарници Геронтолошког центра Ниш, улица Радних бригада бр.15, уз напомену: „Појашњења / додатне информације за јавну набавку „ Набавка лекова за потребе Геронтолошког центра Ниш “, редни број јавне набавке 3/2016 или електронским путем (мејлом или факсом) на тел 018/233-173 или на мејл: nikola.sotirovski@gcnis.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки .

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закон о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки.

11. ЦЕНА

Цена се исказује у динарима без ПДВ, припадајући ПДВ изражен процентуално и номинално у динарима, у складу са Законом о порезу на додату вредност и укупну цену са ПДВ.

Цена је фиксна и непроменљива до завршетка посла. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему, у случају несагласности, текстуално изражена цена има предност у односу на нумерички изражену цену.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача образложење свих њених саставних делова које сматрају меродавним, у свему према члану 92. Закона.

12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

12.1 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 20 (двадесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

13. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде - Образац 4. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде - Образац број 4. и понуђеним моделом уговора.

16. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је економски најповољнија понуда .

За утврђивање економски најповољније понуде користиће се следећи елементи:.

Понуђена цена	до 90 пондера
Рок испоруке (у данима)	до 10 пондера

1.Понуђена цена 90 пондера

- најнижа понуђена цена - максимални број пондера (90)
- наредни понуђачи:
 $\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуђача који се бодује}} \times 90$

2. Рок испоруке 10 пондера

Оцењиваће се према следећој скали:

- до 24 часа 10 пондера
- преко 24 часа до 3 дана 5 пондера
- преко 3 дана 0 пондера

Уколико пристигне више понуда са идентичном ценом, првенство ће имати понуда која је пре предата на писарници Геронтолошког центра Ниш, ул.Радних бригада бр.15,канцеларија број 144.

18. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неисправна уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације.

Докази - документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова наведене у тач. А и Б.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и наручилац ће о томе обавестити све учеснике у овом поступку у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, препорученом пошиљком са доставнициом.

21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

22. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/12).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје се наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 3/2016“.

24. РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Попуњен образац А - Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова - Образац 1.
3. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа -Образац 2.
4. Изјава понуђача као доказ о испуњености осталих услова - Образац 3.
5. Попуњен образац 4 - Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
Упутство за попуњавање обрасца понуде:
 - Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
 - Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена).
6. Попуњен образац 5. - Образац структуре цене
7. Образац 6. - Изјава о независној понуди;
8. Образац 7. -Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора
9. Образац 8. - Образац трошкова припреме понуде
10. Попуњен Модел уговора. Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12).

ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА

за јавну набавку мале вредности добара
 „Набавка лекова за потребе Геронтолошког центра Ниш“
 Редни број јавне набавке: 3/2015

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12,14/2015 и 68/2015) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

Ред. број	Назив документа	Поднето	
		да	не
1.	Попуњен Образац 1 - Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова;	да	не
2.	Попуњен Образац 2 - Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа;	да	не
3.	Попуњен Образац 3 - Изјава понуђача о испуњености осталих услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
4.	Попуњен Образац 4. -Образац понуде	да	не
5.	Попуњен Образац 5. -Образац структуре цене	да	не
6.	Попуњен Образац 6. - Изјава понуђача о независној понуди	да	не
7.	Попуњен Образац 7. - Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	да	не
8.	Попуњен Образац 8. - Образац трошкова припреме понуде	да	не
9.	Попуњен модел уговора <i>напомена:</i> Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____ потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара: „_____“, редни број јавне набавке ____/2016, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА:

Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____ потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности добара: „_____“, редни број јавне набавке ___/2016.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ОСТАЛИХ УСЛОВА**

Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____ потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара „_____“, редни број јавне набавке ____/2016, у погледу располагања довољним финансијским капацитетом, пословним, техничким кадровским капацитетом.

НАПОМЕНА:

Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За јавну набавку мале вредности добара

”_____“
Редни број јавне набавке ____/2016

ПОДАЦИ О ПОНУДИ:		
Понуда се подноси (заокружити):		
A) Самостално	B) Понуда са подизвршиоцем	V) Заједничка понуда
A) Навести податке о понуђачу:		
1. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____.		
Врста правног лица (заокружити):		
A) Микро	B) Мало	V) Средње Г) Велико Д) Физичко лице
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
B) Навести податке о подизвршиоцу/подизвршиоцима (уколико понуђач понуду подноси са подизвршиоцем/подизвршиоцима):		
1. Подизвршилац: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Врста правног лица (заокружити):		
A) Микро	B) Мало	V) Средње Г) Велико Д) Физичко лице
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ _____.		
2. Подизвршилац: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона, _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		

Врста правног лица (заокружити):

А) Микро Б) Мало В) Средње Г) Велико Д) Физичко лице

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____ .

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи ____%.
Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу:

_____ .

3. Подизвршилац: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____ матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____ .

Врста правног лица (заокружити):

А) Микро Б) Мало В) Средње Г) Велико Д) Физичко лице

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____ .

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи ____%.
Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу:

_____ .

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвршиоцу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвршиоца, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвршиоцима (збирно за све подизвршиоце) не може бити већи од 50%.

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди
(уколико се подноси заједничка понуда):**

1. _____, адреса _____ матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____ .

Врста правног лица (заокружити):

А) Микро Б) Мало В) Средње Г) Велико Д) Физичко лице

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____ .

2. _____, адреса _____ матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____ .

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____ .

Врста правног лица (заокружити):

А) Микро Б) Мало В) Средње Г) Велико Д) Физичко лице

3. _____, адреса _____ матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____ .

Врста правног лица (заокружити):	
А) Микро Б) Мало В) Средње Г) Велико Д) Физичко лице	
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____ .	
Укупна понуђена цена без ПДВ	
Словима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ номинално	
Укупна понуђена цена са ПДВ	
Словима	
Рок важења понуде: (најмање 30 дана од дана отварања понуде) НАПОМЕНА: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	_____ дана
Начин плаћања:	Према моделу уговора
Рок испоруке	

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

р.б.	Назив артикла	Количина	Цена по јединици количине	Укупна вредност
1.	Furosemid rastvor za injekciju amp. 2 ml (10mg/ml)	50 amp.		
2.	Bensedin rastvor za injekciju e amp.2ml, 10mg/2ml	1800 amp		
3.	ОНВ12 rastvor za injekciju amp. Od 2ml, 2500 mcg/2ml	50 amp		
4.	Controloc prašak za injekciju, bočica 1/40 mg	20 bocica		
5.	Ranisan rastvor za injekcije amp.od 5 ml, 50 mg/5ml	400 amp		
6.	Manitol rastvor za infuziju 20%, boca 1 po 250 ml	70 boca		
7.	Manitol rastvor za infuziju 10% boca 1 po 500ml	25 boca		
8.	Movalis rastvor za injekciju amp.1,5ml 15mg/1,5ml	30 amp		
9.	Moditen-depo rastvor za injekciju amp.1ml, 25mg/1ml	150 amp		
10.	Gentamicin rastvor za injekciju amp.2ml,120 mg/2 ml	1000 amp		
11.	Gentamicin rastvor za injekciju amp.2ml,80 mg/2 ml	1000 amp		
12.	Diklofen rastvor za injekciju amp.3ml, 75 mg/3ml	500 amp		
13.	Aminophyllin rastvor za injekciju amp. 10ml, 250mg/10ml	500 amp		
14.	Ketorolak rastvor za injekciju amp.300mg/ml	30 amp		
15.	Betametazon injekcija 2mg+5mg/ml	10 amp		
16.	Yurindex rastvor za injekciju amp.2ml, 0,5mg/2ml	100 amp		
17.	Dexason rastvor za injekciju amp. 1ml, 4 mg/1ml	1000 amp		
18.	Vitamin C rastvor za injekcije amp. Od 5ml, 500 mg/5ml	200 amp		
19.	Glucose infudibile 5%, rastvor za infuziju boca 1 po 500ml	400 boca		
20.	Dilacor rastvor za injekciju amp.2ml, 0,25mg/2ml	130 amp		
21.	Merocid prašak za rastvor injekciju amp.500 mg	10 amp		
22.	Klometol rastvor za injekciju amp. Od 2ml, 10 mg/2ml	250 amp		
23.	Cefuroksim, prašak za rastvor za injekciju/ infuziju, bočica 1 po 750 mg	50 bocica		
24.	Ringerov rastvor,rastvor za infuziju boca 1 po 500ml	350 boca		
25.	Metilprednizolon, prašak I rastvarač za injekciju, liobočica sa rastvaračem u ampuli,1 po 1ml (40 mg/ml)	200 amp		
26.	Metilprednizolon,injekcija 1 po 1ml(20mg/ml)	200 amp		
27.	Bedoxin rastvor za injekciju, amp.od 2ml, 50 mg/2ml	150 amp		
28.	Novolgetol rastvor za injekciju, amp.50ml, 2.5g/5ml	150 amp		
29.	Adrenalin HLC 1:1000 injekcija 1ml, 1mg/1ml	25 kom.		
30.	Haldol depo rastvor za injekciju amp.1ml, 50mg/1ml	10 amp		
31.	Haldol rastvor za injekciju, amp.1ml, 5mg/1ml	20 amp		
32.	Aqua pro 21njection amp. 5ml	150 amp		
33.	Tramadol rastvor za injekciju amp.1ml,50mg/1ml	50 amp		
34.	Ketoprofen rastvor za injekciju, amp.2ml, 100mg/2ml	100 amp		
35.	Synopen rastvor za injekciju amp.2ml, 20mg/2ml	50 amp		
36.	Buscopan rastvor za injekciju amp. Od 1ml, 20 mg/1 ml	60 amp		

37.	Natrii chloride infundibile 0,9%, rastvor za infuziju, boca 1 po 500ml	400 boca		
38.	Tramadol rastvor za injekciju, amp.2ml, 100mg/2ml	50 amp		
39.	Povidon jod rastvor za kožu, kontejner plastični, l po 1000 ml, 10%	40 kom		
40.	Baralgetas rastvor za injekciju amp. 5ml	50 amp		
41.	Glucose infudibile 10%, rastvor za infuziju boca 1 po 500 ml	150 boca		
42.	Beviplex injekcija, amp. 2 ml	25 amp.		
43.	Fraxiparin, napunjen injekcioni spric 0,6ml(5700i.j./0.6ml)	90 kom.		
44.	Fraxiparin, napunjen injekcioni spric 0.4ml(3800i.j./0.4ml)	100 kom.		
45.	Fraxiparin,napunjen injekcioni spric 0.3ml(2850i.j./0.3ml)	40 kom.		
46.	Paracetamol tabl. 500mg	300 tabl.		
47.	Loperamid tabl.blister, 20 po 2mg	50 blistera		
48.	Kapsule probiotika (sojevi bakterija mlečnokiselinskog vrenja)	300 kapsula		
49.	Bisakodil tabl.5mg, blister 2*10 tabl	50 blistera		
50.	Buscopan, obložena tableta 10mg, blister 20	30 blistera		
51.	Vankomicin prašak za rastvor za infuziju, bočica staklena 500mg	10 bočica		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а				
Износ ПДВ-а				
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом				

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица _____

Потпис овлашћеног лица _____

М. П.

Напомена:	<u>Образац 5 – Образац структуре цена је у ствари предмет јавне набвке и исти припрема комисија за јвну набавку.</u>
------------------	---

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12,14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____ изјављује да понуду број _____ од _____ 2016. године, припремљену на основу позива за достављање понуде за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара: „_____“, редни број јавне набавке ___/2016, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОВОРА**

За јавну набавку добара _____ 3/2016 дајем
следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из
_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде
додељен уговор:

- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 20 (двадесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара
_____, број 3/2016, као понуђач:
_____, из _____ у складу са чланом 88.
став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

1. _____, _____ динара
2. _____, _____ динара
3. _____, _____ динара
4. _____, _____ динара
5. _____, _____ динара
6. _____, _____ динара
7. _____, _____ динара
8. _____, _____ динара

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

У Г О В О Р
О јавној набавци добара

Закључен дана _____ у Нишу између :

1. **Геронтолошког центра Ниш**, са седиштем у Нишу улица Радних бригада бр.15. кога заступа в.д директора Александар Милошевић (у даљем тексту купац)
и
2. _____ са седиштем _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: продавац)

Подаци о купцу:

Подаци о продавцу

ПИБ : 100617036	ПИБ:
Матични број:07174853	Матични број:
Бр.рачуна: 840-573667-04	Бр.рачуна:
Телефон: 018/233-173	Телефон:
факс: 018/233-173	факс:
e-mail:direktor@gcnis.rs	e-mail:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Купопродаја лекова за потребе Геронтолошког центра Ниш.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је купац, спровео поступак јавне набавке добара мале вредности, извршио избор понуде са економски најповољнијом понудом и донео Одлуку о избору најповољније понуде број _____ од _____ године, на основу које се продавцу додељује овај уговор чији је предмет купопродаја лекова за потребе Геронтолошког центра Ниш.

- да се овим уговором уређују међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 1.

Продавац се обавезује да купцу испоручи лекове за потребе Геронтолошког центра Ниш у складу са понудом бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Продавац ће испоручити купцу робу из става 1.овог члана сопственим возилом о свом трошку, франко магацин купца а најкасније у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност робе из члана 1.овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Члан 3.

Купац задржава право да повећа или смањи количину робе из спецификације понуде у зависности од стварних потреба.

Продавац гарантује цену робе и остале услове утврђене у понуди.

Уговорне стране су сагласне да се цене из понуде за одређене артикле могу мењати у складу са растом цена на мало, према званично објављеним подацима, или у случају других промена на тржишту које утичу на формирање цена.

У случајевима из става 3. Овог члана продавац је дужан да пре испоруке односног артикла о томе обавести наручиоца писмено, а наручилац ће по извршеној провери писмено обавестити продавца да ли прихвата или не повећање цена.

У случају прихватања повећане цене, иста ће, од тренутка достављања обавештења продавца наручиоцу, важити за следеће испоруке, без закључивања анекса овог Уговора.

Уколико дође до смањења цена на тржишту продавац прихвата да промени ниже цене од уговорене.

Члан 4.

Продавац се обавезује да за испоручену робу из члана 1. Овог уговора заједно са робом или најкасније следећег радног дана испостави фактуру, а купац се обавезује да исту плати у законском року од дана пријема фактуре, у противном обавезан је да плати законску камату, сходно важећим прописима.

Члан 5.

Продавац се обавезује да сву робу коју испоручи наручиоцу, исту достави са одговарајућом декларацијом и потребном пратећом документацијом. Купац се обавезује да купљену робу ускладишти на прописан начин.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајни начин прегледа и да о видљивим недостацима, одмах, писмено обавести продавца.

Купац задржава право на рекламацију квалитета испоручене опреме, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, у року од 24 часа од сазнања евентуалних недостатака.

Члан 6.

Овај Уговор се закључује на одређено време и то од дана потписивања од стране обе уговорне стране па до окончања посупка јавне набавке добара из члана 1. овог уговора за 2015. годину и до избора најповољнијег понуђача, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

Овај Уговор се може раскинути у случају непоштовања уговорених услова, са отказним роком од 30 дана.

Члан 7.

Евентуалне спорове и неспоразуме, у вези овог уговора , уговорне стране решаваће споразумно, а ако то није могуће спор ће се решавати пред надлежним судом у Нишу.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка , од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

За Продавца
Директор

За Купца
в.д директора
