

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР НИШ  
ул.РАДНИХ БРИГАДА БР.15**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ УСЛУГА - ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА  
МАШИНА У ВЕШЕРНИЦИ И КУХИЊИ СА НАБАВКОМ РЕЗЕРВНИХ  
ДЕЛОВА ПО ПАРТИЈАМА ЗА ПОТРЕБЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ  
ЦЕНТРА НИШ**

**Редни број јавне набавке 08/2018**

**Н И Ш  
Октобар, 2018. године**

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

2. УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

3. ОБРАСЦИ:

- ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА - ОБРАЗАЦ А
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА - ОБРАЗАЦ 1
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА - ОБРАЗАЦ 2
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОСТАЛИХ УСЛОВА - ОБРАЗАЦ 3
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 4
- ОБРАЗАЦ ЛАГЕР ЛИСТА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА - ОБРАЗАЦ 5
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ОБРАЗАЦ 6
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ДОСТАВИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ОБРАЗАЦ 7
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 8

4. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна конкурсне документације: 31

<b>Наручилац:</b>	<b>Геронтолошки центар Ниш</b>
<b>Адреса:</b>	Ул.Радних бригада бр.15
<b>Интернет страница:</b>	gcnis.rs
<b>ПИБ наручиоца</b>	100617036
<b>Матични број наручиоца:</b>	07174853
<b>Шифра делатности:</b>	8730
<b>Особа за контакт:</b>	дипл.правник Никола Сотировски
<b>Телефон/факс:</b>	018/233-173
<b>Врста поступка:</b>	Поступак јавне набавке мале вредности
<b>Предмет јавне набавке</b>	Услуга
<b>Назив јавне набавке</b>	Услуга текућих поправки и одржавања машина у вешерници и кухињи са набавком резервних делова по партијама за потребе Геронтолошког центра Ниш
<b>Редни број јавне набавке</b>	08/2018
<b>Опис услуге</b>	Услуга текућих поправки и одржавања машина у вешерници и кухињи са набавком резервних делова по партијама за потребе Геронтолошког центра Ниш
<b>Ознака из Општег речника набавки</b>	50880000

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Геронтолошки центар Ниш  
Ул.Радних бригада бр.15

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
у поступку јавне набавке мале вредности -услуга

Геронтолошки центар Ниш, као наручилац, спроводи поступак јавне набавке мале вредности услуга: „Услуга текућих поправки и одржавања машина у вешерници и кухињи са набавком резервних делова по партијама за потребе Геронтолошког центра Ниш“, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1312 од 23.10.2018. године, редни број јавне набавке 08/2018, у складу са чланом 39. Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12).

Предмет јавне набавке је обликован у више партија:

1. Услуга текућих поправки и одржавања машина у вешерници са набавком резервних делова,
2. Услуга текућих поправки и одржавања машина у кухињи са набавком резервних делова

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда која се утврђује бодовањем:.

1. Понуђена цена резервних делова	20 пондера.
2. Понуђена цена норме часа	20 пондера
3. Гаранција за квалитет извршених услуга	10 пондера
4. Рок извођења услуга	20 пондера
5. Путни трошкови/по километру	30 пондера

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном.

Понуда се може преузети:

- 1) на адреси наручиоца: Геронтолошки центар Ниш, ул.Радних бригада бр.15, канцеларија 136;
- 2) на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком: „Не отварати - понуда за јавну набавку мале вредности радова: „Услуга текућих поправки и одржавања, машина у вешерници и кухињи са набавком резервних делова по партијама за потребе Геронтолошког центра Ниш“, број 1312, редни број јавне набавке 08/2018“, на адресу: Геронтолошки центар Ниш, ул.Радних бригада бр.15. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Неблаговремене понуде - понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са назнаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

**Рок за подношење понуда је 01.11.2018. године до 9 часова.**

**Отварање понуда је јавно и обавиће се 01.11.2018. године у 9:15 часова, у просторијама Геронтолошког центра Ниш, улица Радних бригада канцеларија 140, у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда.**

Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности позива најмање три понуђача и истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, а одлука о додели уговора ће се донети ако је научилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.**

Одлуку о додели уговора, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доставља свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења, препорученом пошиљком са доставницом.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/12).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје се наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 08/2018“.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт:

Никола Сотировски

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

за јавну набавку мале вредности услуга:

„Услуга текућих поправки и одржавања машина у вешерници и кухињи са набавком резервних делова по партијама за потребе Геронтолошког центра Ниш“

Редни број јавне набавке: **08/2018**

Понуда се подноси у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

### 2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12).

#### **А: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:**

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

#### **Доказ о испуњености услова из тач. 1)-4):**

- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац 1)

5) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

#### **Доказ:**

-Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац 2.)

**Б: Додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона је:**

- 1) Да понуђачи који конкуришу за партију 1. и партију 2 поседује сертификате **ISO 9001:2008 ,ISO14001:2004 и ISO 18001:2007 ЗА СЕРВИС ОПРЕМЕ.**
- 2) Да понуђачи који конкуришу за партију 1 и партију 2 , а налазе се ван територије Ниша доставе доказ о регистрацији у АПР -у издвојеног пословног простора на територији Града Ниша са датумом пре објављивања Позива за ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА а у циљу гаранције рока извођења услуга који је предмет пондирања.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу 1 наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

- 1) Средства финансијског обезбеђења
  - a) *Врста*

5.1 Оригинал сопствене бланко менице:

- за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла;
- за отклањање недостатака у гарантном року у износу 10% од вредности уговора са роком важности 60 дана дуже од уговореног гарантног рока.

#### **б) Начин достављања**

**Оригинал сопствене бланко менице за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, достављају се приликом закључења Уговора, а у моменту подношења понуде се доставља попуњен Образац 7. - Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора.**

Оригинал сопствене бланко менице морају бити прописно потписане и оверене, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу меница и потврдом о регистрацији меница са клаузулом „без протеста“.

### **3. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуду попуњити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач може поднети само једну понуду.

#### 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде - Образац 4, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвршиоцу.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### 5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да достави ISO сертификате.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач који је наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

#### 6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком „Не отварати - понуда за јавну набавку мале вредности радова: „Услуга текућих поправки и одржавања машина у вешерници и кухињи са набавком резервних делова по партијама за потребе Геронтолошког центра Ниш“, број 1312, редни број јавне набавке 08/2018, на адресу: Геронтолошки центар Ниш, ул. Радних бригада бр.15. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 01.11.2018 године, до 9 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.



## 7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 01.11.2018 године у 9:15 часова у просторијама Геронтолошки центар Ниш, улица Радних бригада бр.15, канцеларија 140, у присуству овлашћених представника понуђача.

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се председнику Комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

## 8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## 9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев се подноси на писарници Геронтолошког центра Ниш, улица Радних бригада бр.15, уз напомену: „Појашњења / додатне информације за јавну набавку „ Услуга текућих поправки и одржавања машина у вешерници и кухињи са набавком резервних делова по партијама за потребе Геронтолошког центра Ниш “, редни број јавне набавке 07/2018“ или електронским путем (мејлом на адресу [nikola.sotirovski@gcnis.rs](mailto:nikola.sotirovski@gcnis.rs) или факсом на број телефона 018/233-173 радним даном у термину од 07:00 до 15:00 часова)

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки .

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## 10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем писма, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закон о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки.

## 11. ЦЕНА

Цена се исказује у динарима без ПДВ, припадајући ПДВ изражен процентуално и номинално у динарима, у складу са Законом о порезу на додату вредност и укупну цену са ПДВ.

Цена је фиксна и непроменљива до завршетка посла. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему, у случају несагласности, текстуално изражена цена има предност у односу на нумерички изражену цену.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача образложење свих њених саставних делова које сматрају меродавним, у свему према члану 92. Закона.

## 12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде - Образац 4. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## 13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### 14. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде - Образац број 4. и понуђеним моделом уговора.

### 15. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда за Партију 1. је економски најповољнија понуда.

За утврђивање економски најповољније понуде користиће се следећи елементи:

Понуђена цена резервних делова	до 20 пондера
Понуђена цена норме часа	до 20 пондера
Гаранција за квалитет извршених услуга	до 10 пондера
Рок извођења услуга	до 20 пондера
Путни трошкови/по километру	до 30 пондера

#### 1. Понуђена цена резервних делова 20 пондера

- најнижа понуђена цена - максимални број пондера (20)
- наредни понуђачи:  
 $\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуђача који се бодује}} \times 20$

#### 2. Понуђена цена норме часа 20 пондера

- најнижа понуђена норме часа - максимални број пондера (20 )
- наредни понуђачи:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена норме часа}}{\text{цена понуђача који се бодује}} \times 20$$

#### 3.Гаранција за квалитет извршених услуга 10 пондера

- најдужи гарантни рок - максималан број пондера (10)
- наредни понуђачи:

најдужи гарантни рок \_\_\_\_\_ х 10 .  
гаранција понуђача који се бодује

#### 4.Рок извођења услуга 20 пондера

Оцењиваће се по следећој скали:.

- до 2 часа 20 пондера
- преко 2 часа до 24 часа 10 пондера
- преко 24 часа 0 пондера

#### 5.Путни трошкови по километру 30 пондера

-понуда са најнижом ценом путних трошкова по километру - максималан број пондера (30)

-наредни понуђачи:

најнижа цена путних трошкова по километру \_\_\_\_\_ х 30  
цена понуђача који се бодује

Критеријум за оцену понуда за Партију 2. је економски најповољнија понуда.

За утврђивање економски најповољније понуде користиће се следећи елементи:

Понуђена цена резервних делова	до 20 пондера
Понуђена цена норме часа	до 20 пондера
Гаранција за квалитет извршених услуга	до 10 пондера
Рок извођења услуга	до 20 пондера
Путни трошкови/по километру	до 30 пондера

#### 1.Понуђена цена резервних делова 20 пондера

- најнижа понуђена цена - максимални број пондера (20)
- наредни понуђачи:  
најнижа понуђена цена \_\_\_\_\_ х 20  
цена понуђача који се бодује

#### 2. Понуђена цена норме часа 20 пондера

- најнижа понуђена норме часа - максимални број пондера (20 )
- наредни понуђачи:

најнижа понуђена цена норме часа \_\_\_\_\_ х 20  
цена понуђача који се бодује

### 3.Гаранција за квалитет извршених услуга 10 пондера

-најдужи гарантни рок - максималан број пондера (10)

-наредни понуђачи:

најдужи гарантни рок \_\_\_\_\_ х 10 .  
гаранција понуђача који се бодује

### 4.Рок извођења услуга 20 пондера

Оцењиваће се по следећој скали:.

- |                           |            |
|---------------------------|------------|
| - до 2 часа               | 20 пондера |
| - преко 2 часа до 24 часа | 10 пондера |
| - преко 24 часа           | 0 пондера  |

### 5.Путни трошкови по километру 30 пондера

-понуда са најнижом ценом путних трошкова по километру - максималан број пондера (30 )

-наредни понуђачи:

најнижа цена путних трошкова по километру \_\_\_\_\_ х 30  
цена понуђача који се бодује

Уколико пристигне више понуда са идентичном ценом, првенство ће имати понуда која је пре предата на писарницу Геронтолошког центра Ниш, ул.Радних бригада бр.15,канцеларија број 144.

## 17. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неисправна уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације.

Докази - документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова наведене у тач. А.

## 18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

## 19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и наручилац ће о томе обавестити све учеснике у овом поступку у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, препорученом пошиљком са доставницом.

## 20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## 21. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења доставља најповољнији понуђач приликом закључења Уговора. Могу бити предвиђена следећа средства финансијског обезбеђења:

Средства финансијског обезбеђења

### а) *Врста*

#### 5.2 Оригинал сопствене бланко менице:

- за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла;
- за отклањање недостатака у гарантном року у износу 10% од вредности уговора са роком важности 60 дана дуже од уговореног гарантног рока.

## **22. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/12).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје се наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 08/2018“.

## 24. РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Попуњен образац А - Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова - Образац 1.
3. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа -Образац 2.
4. Изјава понуђача као доказ о испуњености осталих услова - Образац 3.
5. Попуњен образац 4 - Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.  
Упутство за попуњавање обрасца понуде:
  - Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
  - Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена).
6. Попуњен образац 5. - Образац лагер листа резервних делова;
7. Образац 6. - Изјава о независној понуди;
8. Образац 7. - Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора;
9. Образац 8. - Образац трошкова припреме понуде.
10. Попуњен Модел уговора. Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.
- 11.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12).



## ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА

за јавну набавку мале вредности услуга  
 „Услуга текућих поправки и одржавања машина у вешерници и кухињи са  
 набавком резервних делова по партијама за потребе Геронтолошког центра Ниш“  
 Редни број јавне набавке: **08/2018**

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

Назив документа	Поднето	
	да	не
Попуњен Образац 1 - Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова;	да	не
Попуњен Образац 2 - Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа;	да	не
Попуњен Образац 3 - Изјава понуђача о испуњености осталих услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
Попуњен Образац 4. -Образац понуде	да	не
Попуњен Образац 5. -Образац лагер листа резервних делова	да	не
Попуњен Образац 6. - Изјава понуђача о независној понуди	да	не
Попуњен Образац 7.- Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора	да	не
Попуњен Образац 7.- Образац трошкова припреме понуде	да	не
Попуњен модел уговора <i>напомена:</i> Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	да	не
<b>Понуђач који конкурише за више партија у обавези је да попуни модел уговора за сваку партију посебно.</b>		

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „\_\_\_\_\_“, редни број јавне набавке 08/2018, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

**НАПОМЕНА:**

*Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.*

*Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

*Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „\_\_\_\_\_“, редни број јавне набавке 08/2018.

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОСТАЛИХ УСЛОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „\_\_\_\_\_“, редни број јавне набавке 08/2018, у погледу располагања довољним финансијским капацитетом, пословним, техничким кадровским капацитетом.

**НАПОМЕНА:**

*Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.*

*Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

*Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача \_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**За јавну набавку мале вредности услуга**

”\_\_\_\_\_“  
**Редни број јавне набавке 08/2018**

ПОДАЦИ О ПОНУДИ:		
<b>Понуда се подноси (заокружити):</b>		
А) Самостално	Б) Понуда са подизвршиоцем	В) Заједничка понуда
<b>А) Навести податке о понуђачу:</b>		
<p>1. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p>		
<b>Б) Навести податке о подизвршиоцу/подизвршиоцима (уколико понуђач понуду подноси са подизвршиоцем/подизвршиоцима):</b>		
<p>1. Подизвршилац: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p> <p>Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____</p>		
<p>2. Подизвршилац: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p> <p>Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____</p>		
<p>3. Подизвршилац: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p> <p>Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____</p>		

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p><b>НАПОМЕНА:</b> Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвршиоцу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвршиоца, процент укупне вредности које понуђач поверава подизвршиоцима (збирно за све подизвршиоце) не може бити већи од 50%.</p>	
<p align="center"><b>В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):</b></p>	
<p>1. _____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p>	
<p>2. _____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p>	
<p>3. _____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p>	
Укупна понуђена цена резервних делова без ПДВ за партију 1	
Словима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ номинално	
Укупна понуђена цена резервних делова са ПДВ за партију 1	
Словима	
Укупна понуђена цена резервних делова без ПДВ за партију 2	
Словима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ номинално	
Укупна понуђена цена резервних делова са ПДВ за партију 2	
Укупна понуђена цена норме часа без ПДВ за партију 1	
Словима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ номинално	
Укупна понуђена цена норме часа са ПДВ за партију 1	
Словима	
Укупна понуђена цена норме часа без ПДВ за партију 2	

Словима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ номинално	
Укупна понуђена цена норме часа са ПДВ за партију 1	
Словима	
Укупна понуђена цена путних трошкова по километру без ПДВ за партију 1	
Словима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ номинално	
Укупна понуђена цена путних трошкова по километру са ПДВ за партију 1	
Словима	
Укупна понуђена цена путних трошкова по километру без ПДВ за партију 2	
Словима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ номинално	
Укупна понуђена цена путних трошкова по километру са ПДВ за партију 2	
Словима	
Рок извођења услуга за партију 1	
Рок извођења услуга за партију 2	
Гарантни рок за квалитет извршених услуга ( не може бити краћи од 12 месеци) за партију 1	
Гарантни рок за квалитет извршених услуга ( не може бити краћи од 12 месеци) за партију 2	
Рок важења понуде: (најмање 30 дана од дана отварања понуде) <b>НАПОМЕНА:</b> Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	_____ дана
Начин плаћања:	Према моделу Уговора

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

## ЛАГЕР ЛИСТА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ПАРТИЈУ 1

Ред.бр.	ОПИС	ЈМ	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1.	Испусни ЕМ вентил IEV 2"	ком.	1.00		
2.	Испусни ЕМ вентил IEV 3"	ком.	1.00		
3.	Турбина вентилатора сушаре RS 10/20	ком.	1.00		
4.	Осовина сушаре РС-10 носећа	ком.	1.00		
5.	Осовина сушаре РС-10 погонска	ком.	1.00		
6.	Лежај осовине сушаре 204 SKF/UC	ком.	1.00		
7.	Часовно сушаре DIENL	ком.	1.00		
8.	Грејач 4000W/220V	ком.	1.00		
9.	Грејач 2400W/220V	ком.	1.00		
10.	Водни ЕМ вентил 1" СЕМЕ	ком.	1.00		
11.	Платно за ваљак GMP 1600	ком.	1.00		
12.	Молтон платно GMP 1600 EU	ком.	1.00		
13.	Челична вуна	ком.	1.00		
14.	Гума врата ПЦ 40	ком.	1.00		
15.	Гума врата ПЦ 20	ком.	1.00		
16.	Гума врата ПЦ 25	ком.	1.00		
17.	Контактор 16 А	ком.	1.00		
18.	Контактор 25 А	ком.	1.00		
19.	Контактор 40 А	ком.	1.00		
20.	Преусмерни Ако ПС 25	ком.	1.00		
21.	Сет за ремонт ПС 25 (2 лагера и 1 семеринг)	ком.	1.00		
22.	Шпулна прашка	ком.	1.00		
23.	Нивостат	ком.	1.00		
24.	Клинасти каиш 17 x 2015	ком.	1.00		
25.	Клинасти каиш 17 x 1100	ком.	1.00		
26.	Клинасти каиш 13 x 2900	ком.	1.00		
27.	Погонска осовина Т35	ком.	1.00		
28.	Радна осовина Т35	ком.	1.00		
29.	Водилно коло НТ	ком.	1.00		
30.	Водилно коло СТ	ком.	1.00		
31.	Комбистат температуре	ком.	1.00		
32.	Клинасти каиш 13x1650	ком.	1.00		
33.	Клинасти каиш 13x1600	ком.	1.00		



**ЛАГЕР ЛИСТА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ПАРТИЈУ 2**

Ред.бр.	ОПИС	ЈМ	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1.	Грејач кипера 700 w 220 v	ком.	1.00		
2.	Грејач пећнице 2500 w 220 v	ком.	1.00		
3.	Грејач пећнице 3000 w 220 v	ком.	1.00		
4.	Грејач казана 900 w 220 v	ком.	1.00		
5.	Термостат са предпрекидачем 0-320 °С	ком.	1.00		
6.	Прекидач шпорета 16 А	ком.	1.00		
7.	Плотна 4000 w 220 v	ком.	1.00		
8.	ДМ Склопка 4-6 А	ком.	1.00		
9.	Контактор 25 А	ком.	1.00		
10.	Дигитални термостат са једном сондом (Бета или еквивалент)	ком.	1.00		
11.	Дигитални термостат са две сонде ( Бета или еквивалент)	ком.	1.00		
12.	Термостат радни до 200 °С	ком.	1.00		
13.	Термостат сигурносни до 240 °С	ком.	1.00		
14.	Гребенаста склопка 25 А	ком.	1.00		
15.	Перисталтичка пумпа за дозирање детерџента	ком.	1.00		
16.	Компресор расхладе 12-ца	ком.	1.00		
17.	Компресор расхладе 26-ца	ком.	1.00		

Понуђач је дужан да достави сертификате ISO 9001:2008 ,ISO14001:2004 и ISO 18001:2007 ЗА СЕРВИС ОПРЕМЕ, а у случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да достави тражене ISO сертификате.

<b>Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а за партију 1</b>	дин.
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	дин.
Словима:	
<b>Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-ом за партију 2</b>	дин.
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	дин.
Словима:	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М. П \_\_\_\_\_

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ изјављује да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, припремљену на основу позива за достављање понуде за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „\_\_\_\_\_“, редни број јавне набавке 08/2018, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У поступку јавне набавке мале вредност  
”\_\_\_\_\_“, редни број јавне  
набавке 08/2018, даје се следећа

**ИЗЈАВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** да  
ће у случају доделе уговора доставити средство финансијског обезбеђења  
предвиђена у моделу уговора.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга , број 08/2018 као понуђач:

\_\_\_\_\_, из  
 \_\_\_\_\_ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће  
 трошкове :

1.	_____	, _____	динара
2.	_____	, _____	динара
3.	_____	, _____	динара
4.	_____	, _____	динара
5.	_____	, _____	динара
6.	_____	, _____	динара
7.	_____	, _____	динара
8.	_____	, _____	динара

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.*

## У Г О В О Р

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Геротолошки центар из Ниша, улица Радних бригада бр.15, кога заступа в.д.директора Милан Ствановић (у даљем тексту: корисник услуге), с једне стране и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: давалац услуге)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Услуга текућих поправки и одржавања машина у \_\_\_\_\_ са набавком резервних делова за потребе Геронтолошког центра Ниш Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, спровео поступак јавне набавке услуга мале вредности, извршио избор понуде са најнижом понуђеном ценом и донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, на основу које се даваоцу услуге додељује овај уговор чији је предмет реализација услуга \_\_\_\_\_.
- да се овим уговором уређују међусобна права и обавезе уговорних страна.

### Члан 1.

Предмет уговора су услуге текућих поправки и одржавања машина у \_\_\_\_\_ са набавком резервних делова за потребе Геронтолошког центра Ниш, ул.Радних бригада бр.15 и ближе је одређен усвојеном понудом даваоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења услуге која је предмет Уговора, давалац услуге се обавезује да на захтев корисника услуге пружа услуге из става 1. овог члана а у складу са понудом број \_\_\_\_\_ која је саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Давалац услуге гарантује цену услуга и остале услове утврђене у понуди. Уговорне стране са сагласне да се цене из понуде за одређене услуге не могу мењати најмање три месеца од дана закључења уговора осим у случају драстичних поремећаја на тржишту (раст цена на мало више од 20%; једнократка девалвација у већем износу од 10%; раст цена конкретних услуга и резервних делова који су предмет уговора у већем износу од 10%).

У случајевима из става 2.овог члана, давалац услуге је дужан да пре извршења услуге о томе обавести корисника услуге писмено, а корисник услуга ће по извршеној провери писмено обавестити даваоца услуга да ли прихвата или не повећање цена.

У случају прихватања повећања цена, исте ће, од тренутка достављања обавештења даваоца услуга важити за даље пружање услуга, без закључивања анекса овог Уговора.

Уколико дође до смањења цена на тржишти давалац услуга прихвата да примени ниже цене од уговорене.

### Члан 3.

Уговорена вредност услуга из члана 1.овог уговора за резервне делове износи \_\_\_\_\_ динара, за цену норме часа износи \_\_\_\_\_ динара и за путне трошкове по километру износи \_\_\_\_\_ динара.

У уговорену вредност услуга није урачунат порез на додатну вредност.

### Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да врши поправке из члана 1.овог уговора у року од \_\_\_\_\_ од пријављивања квара.

### Члан 5.

Корисник услуга је дужан да пружене услуге на уобичајен начин прегледа и да о видљивим недостацима писмено обавести даваоца услуга.

### Члан 6.

Давалац услуге даје кориснику услуге писмену гаранцију у трајању од \_\_\_\_\_ месеци за извршене услуге и уграђене делове.

### Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да за извршене услуге испостави фактуру **одмах** а најкасније следећег радног дана после извршене поправке.

Корисник услуге се обавезује да за исту плати у року од 45 дана од дана пријема фактуре, у противном обавезан је да плати законску камату сходно важећим прописима.

### Члан 8.

Давалац услуге је дужан да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог уговора преда наручиоцу оригинал сопствене бланко менице за:

- гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од рока за извршење предмета овог уговора из члана 2. овог уговора.
- Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу 10% од вредности уговора са роком важности 60 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Оригинал сопствена бланко менице из става 1.овог члана мора бити прописно потписана и оверене, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу меница и потврдом о регистрацији меница са клаузулом „без протеста“.

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време , од дана потписивања од стране обе уговорне стране до окончања поступка јавне набавке услуга из члана 1.овог уговора за 2019.годину и избора најповољнијег понуђача, о чему ће давалац услуга бити благовремено обавештен.

Члан 10.

Овај уговор се може раскинути и пре уговореног рока, у случају непоштовања уговорених услова са отказним роком од 30 дана.

Члан 11.

Евентуалне спорове и неспоразуме, у вези овог уговора , уговорне стране решаваће споразумно, а ако то није могуће спор ће се решавати пред надлежним судом у Нишу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорена страна задржава по 3 (три) примерка.

За Даваоца Услуге

МП

За Корисника Услуге

МП

Понуђач који конкурише за више партија у обавези је да попуни модел уговора за сваку партију посебно.