

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР НИШ  
ул.РАДНИХ БРИГАДА БР.15**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ ДОБАРА - НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ  
ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА НИШ**

**Редни број јавне набавке 07/2018**

**Н И Ш,  
Октобар 2018. године**

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА НИШ

---

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

2. УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

3. ОБРАСЦИ:

- ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА - ОБРАЗАЦ А
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА - ОБРАЗАЦ 1
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА - ОБРАЗАЦ 2
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 3
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА-ОБРАЗАЦ 4
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ОБРАЗАЦ 5
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ДОСТАВИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ОБРАЗАЦ 6
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ- ОБРАЗАЦ 7

4. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна конкурсне документације:33

<b>Наручилац:</b>	<b>Геронтолошки центар Ниш</b>
<b>Адреса:</b>	<b>Ул.Радних бригада бр.15</b>
<b>Интернет страница:</b>	<b>www.gcnis.rs</b>
<b>ПИБ наручиоца</b>	<b>100617036</b>
<b>Матични број наручиоца:</b>	<b>07174853</b>
<b>Шифра делатности:</b>	<b>8730</b>
<b>Особа за контакт:</b>	<b>дипл.правник Никола Сотировски</b>
<b>Телефон:</b>	<b>018/233-173</b>
<b>Врста поступка:</b>	<b>Поступак јавне набавке мале вредности</b>
<b>Предмет јавне набавке</b>	<b>Добара</b>
<b>Назив јавне набавке</b>	<b>Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Геронтолошког центра Ниш</b>
<b>Редни број јавне набавке</b>	<b>16/2017</b>
<b>Опис услуге</b>	<b>Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Геронтолошког центра Ниш</b>
<b>Ознака из Општег речника набавки</b>	<b>39800000</b>

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Геронтолошки центар Ниш  
Ул.Радних бригада бр.15

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
у поступку јавне набавке мале вредности добара

Геронтолошки центар Ниш, као наручилац, спроводи поступак јавне набавке мале вредности добара: „Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Геронтолошког центра Ниш“, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1311 од 23.10.2018. године, редни број јавне набавке 07/2018, у складу са чланом 39. Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12,14/2015 и 68/2015).

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда која се утврђује бодовањем:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Понуђена цена  | 80 пондера |
| 2. Рок важења понуде (у данима)<br>(у којем се цена не може мењати) | 20 пондера |

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном.

Понуда се може преузети:

- 1) на адреси наручиоца: Геронтолошки центар Ниш, ул.Радних бригада бр.15, канцеларија 136;
- 2) на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком: „Не отварати - понуда за јавну набавку мале вредности добара: „Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Геронтолошког центра Ниш“, број 1311, редни број јавне набавке 07/2018“, на адресу: Геронтолошки центар Ниш, ул.Радних бригада бр.15. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Неблаговремене понуде - понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са назнаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

**Рок за подношење понуда је 05.11.2018 године до 9 часова.**

**Отварање понуда је јавно и обавиће се 05.11.2018. године у 9:15 часова, у просторијама Геронтолошког центра Ниш, улица Радних бригада канцеларија 140, у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда.**

Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности позива најмање три понуђача и истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а одлука о додели уговора ће се донети ако је научилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.**

Одлуку о додели уговора, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доставља свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења, препорученом пошиљком са доставницом.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје се наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 07/2018“.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт:

Никола Сотировски

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**  
за јавну набавку мале вредности добара:  
„Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Геронтолошког центра  
Ниш“

Редни број јавне набавке:07/2018

Понуда се подноси у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

**1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

**2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12).

**А: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:**

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

**Доказ о испуњености услова из тач. 1)-4):**

- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац 1)

5) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказ:**

-Важећа дозвола за обављање предметне делатности, издата од надлежног органа.

6) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Доказ:**

-Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа  
(Образац 2.)

**Б: Додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона је:**

1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: 1) Решење Министарства надлежног за послове из области заштите животне средине о упису биоцидног производа у Привремену листу за достављање техничког досијеа и безбедности лист (MSDS). Наведене доказе доставља понуђач који подноси понуду за предмете за које постоји законска обавеза.

**Доказ:**

- Понуђачи који подnose понуду, у обавези су да за сваки понуђени биоцидни производ у оквиру позива достави и: а) Решење Министарства надлежног за послове из области заштите животне средине о упису биоцидног производа у Привремену листу за достављање техничког досијеа, као и б) Безбедности лист (MSDS). Наведени доказ је потребно доставити за све позиције које чине предмет партије.

2. Доказ о имплементацији Система менаџмента квалитетом. Понуђач је у обавези да достави: 1. доказе о имплементацији ISO стандарда - SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001 и Сертификати о успостављеном HACCP систему или 2. SRPS ISO 22000 за понуђача за произвођача или понуђача.

**Доказ:**

- Понуђач је у обавези да достави копију сертификата да понуђач примењује систем менаџмента квалитета 1) ISO стандарда - SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001 и Сертификати о успостављеном HACCP систему 2) или SRPS ISO 22000 за понуђача за произвођача или понуђача.

3. Да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

**Доказ:**

- Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за период од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико понуђач наступа самостално, неопходно је да понуђач испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да и понуђач и сви његови подизвођачи испуне овај услов и доставе доказе. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки члан групе понуђача испуњава овај услов појединачно и достави доказ.

**Докази морају да буду важећи у тренутку отварања понуда.**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу 1 наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

### **3. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач може поднети само једну понуду.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде - Образац 3, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвршиоцу.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да достави ISO сертификате.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач који је наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације

### **6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са знаком „Не отварати - понуда за јавну набавку мале вредности добара: „Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Геронтолошког центра Ниш“ (навести партију за коју конкурише), број 1311, редни број јавне набавке 07/2018“, на адресу :



Геронтолошки центар Ниш, ул.Радних бригада бр.15. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Рок за достављање понуда је **05.11.2018.** године, до **9 часова**, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

## **7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се **05.11.2018.** године, у **9:15 часова** у просторијама Геронтолошки центар Ниш, улица Радних бригада бр.15, канцеларија 140, у присуству овлашћених представника понуђача.

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се председнику Комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

## **8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## **9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев се подноси на писарници Геронтолошког центра Ниш, улица Радних бригада бр.15, уз напомену: „Појашњења / додатне информације за јавну набавку добара „Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Геронтолошког центра Ниш 07/2018 (навести партију за коју конкурише) “ или електронским путем (мејлом или факсом) радним даном од понедељка до петка од 07:00 до 15:00 часова на email:nikola.sotirovski@gcnis.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки .

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## **10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. Став 5. Закон о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки.

## **11. ЦЕНА**

Цена се исказује у динарима без ПДВ, припадајући ПДВ изражен процентуално и номинално у динарима, у складу са Законом о порезу на додату вредност и укупну цену са ПДВ.

Цена је фиксна и непроменљива до завршетка посла. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему, у случају несагласности, текстуално изражена цена има предност у односу на нумерички изражену цену.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача образложење свих њених саставних делова које сматрају меродавним, у свему према члану 92. Закона.

## **12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **12.1 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење -

писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 20 (двадесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

### 13. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде - Образац 3. Наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### 14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### 15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде - Образац број 3. И понуђеним моделом уговора.

### 16. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за извршење радова која је предмет јавне набавке је 30 (тридесет) дана .

### 17. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је економски најповољнија понуда.

За утврђивање економски најповољније понуде користиће се следећи елементи:

Понуђена цена	до 80 пондера
Рок важења понуде (у данима) (у којем се цена не може мењати)	до 20 пондера

## 1. Понуђена цена 80 пондера

- најнижа понуђена цена - максимални број пондера (80)
- наредни понуђачи:  
 $\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуђача који се бодује}} \times 80$

## 2. Рок важења понуде 20 пондера

Оцењиваће се према следећој скали:

- |  |            |
|--|------------|
| – Рок важења понуде од 300 или више дана | 20 пондера |
| – Рок важења понуде од 200 до 299 дана   | 10 пондера |
| – Рок важења понуде од 100 до 199 дана   | 5 пондера  |
| – Рок важења понуде до 199 дана          | 0 пондера  |

Уколико пристигне више понуда са идентичном ценом, првенство ће имати понуда која је пре предата на писарницу Геронтолошког центра Ниш, ул. Радних бригада бр. 15, канцеларија број 144.

### **19. СТРУЧНА ОЦЕНА**

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неисправна уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације.

Докази - документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова наведене у тач. А .

### **20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

### **21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и наручилац ће о томе обавестити све учеснике у овом поступку у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, препорученом пошљицом са доставницом.

## 22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## 23. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## 24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје се наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 07/2018“.

## 25. РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Попуњен образац А - Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. И 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова - Образац 1.
3. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа -Образац 2.
4. Попуњен образац 3 - Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.  
Упутство за попуњавање обрасца понуде:
  - Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
  - Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена).
5. Попуњен образац 4. - Образац структуре цена
6. Образац 5. - Изјава о независној понуди;
7. Образац 6. - Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора;
8. Образац 7. - Образац трошкова припреме понуде.
9. Попуњен Модел уговора. Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).**

## ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА

за јавну набавку мале вредности добара  
 „Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Геронтолошког центра  
 Ниш“

Редни број јавне набавке: **07/2018**

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. И 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12,14/2015 и 68 /2015) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

Ред. број	Назив документа	Поднето	
		да	не
1.	Попуњен Образац 1 - Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова;	да	не
2.	Попуњен Образац 2 - Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа;	да	не
3.	Попуњен Образац 3. -Образац понуде	да	не
4.	Попуњен Образац 4. -Образац структуре цена	да	не
5.	Попуњен Образац 5. - Изјава понуђача о независној понуди	да	не
6.	Попуњен Образац 6.- Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора	да	не
7.	Попуњен Образац 7.- Образац трошкова припреме понуде	да	не
8.	Попуњен модел уговора <b>напомена:</b> Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	Да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12,14/2015 и 68/ 2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара: „\_\_\_\_\_“, редни број јавне набавке 07/2018, прописане чланом 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

**НАПОМЕНА:**

*Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.*

*Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

*Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



Образац 2.

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12,14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности добара: „\_\_\_\_\_“, редни број јавне набавке 07/2018.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**За јавну набавку мале вредности добара**

” \_\_\_\_\_ “  
**Редни број јавне набавке 07/2018**

ПОДАЦИ О ПОНУДИ:		
<b>Понуда се подноси (заокружити):</b>		
A) Самостално	B) Понуда са подизвршиоцем	B) Заједничка понуда
<b>A) Навести податке о понуђачу:</b>		
<p>1. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p>		
<b>B) Навести податке о подизвршиоцу/подизвршиоцима (уколико понуђач понуду подноси са подизвршиоцем/подизвршиоцима):</b>		
<p>1. Подизвршилац: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p> <p>Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____</p>		
<p>2. Подизвршилац: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p> <p>Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____</p>		
<p>3. Подизвршилац: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.</p>		

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_ .

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи \_\_\_\_%.  
Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу:

**НАПОМЕНА:** Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвршиоцу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвршиоца, процент укупне вредности које понуђач поверава подизвршиоцима (збирно за све подизвршиоце) не може бити већи од 50%.

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди  
(уколико се подноси заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_ .

2. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_ .

3. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_ .

Укупна понуђена цена без ПДВ	
Словима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ номинално	
Укупна понуђена цена са ПДВ	
Словима	
Рок важења понуде: (најмање 30 дана од дана отварања понуде) <b>НАПОМЕНА:</b> Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	_____ дана
Начин плаћања:	У року од 45 дана
Рок испоруке	

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

## Образац 4.

Редн и број	Назив артикла	Јединица мере	Кол.	Назив производа	Цена по ј. М без ПДВ-а	Цена по ј. М са ПДВ-ом	Укупно цена за количину са ПДВ-ом
1.	Течност за прање прозора на бази алкохола са пумпицом 750 мл	Ком.	100				
2.	Течност за прање прозора на бази алкохола без пумпице 750 мл	Лит.	100				
3.	Универзално абразивно средство (крем –течни) за чишћење површина без огреботине, погодно за санитариије, керамичке површине. До 5% нејонских сулфаканата, мирис, конзерванс („CIF абразив крем „или одговарајуће)	Лит.	90				
4.	Прашкасто абразивно средство за чишћење за одстрањивање масних и тврдокорних прљавштина до 5 % нејонских сулфаканата, мирис, неорганске соли („MER vim“или одговарајуће)	Кг.	40				
5.	Концентровани детерцент за ручно прање посуђа састав: 5-15 % анјонске, мање од 5 % нејонске, мириси („FAIRY“ или одговарајуће )	Лит.	500				
6.	Средство за одмашћивање, рерни, рингли, шерпи, радних површина, аспиратора боца од 750 мл са пумпицом. Нејонски	Ком.	150				

	катјонски и ањонски сурфактанти, фосфати, фосфонати мање од 5%. Помоћне компоненте боје, мириси (цитрал, лимоне). („Axel Sgrasso“ или одговарајуће).						
7.	Средство за одмашћивање, перни, рингли, шерпи, радних површина, аспиратора боца од 750 мл без пумпице. Нејонски катјонски и ањонски сурфактанти, фосфати, фосфонати мање од 5%. Помоћне компоненте боје, мириси (цитрал, лимоне). („Axel Sgrasso“ или одговарајуће).	Ком.	100				
8.	Средство за чишћење санитарije од каменца: max 9% Hydrochloric Acid, (WC saniper или одговарајуће)	Лит.	160				
9.	Хлороводонична киселина 16-18 % за керамичке санитарije	Лит.	120				
10.	Дезинфекционо средство за чишћење 750 мл. Мање од 5 % избелјивача на бази хлора, нејонских тензида, сапун, парфем. Средства за дезинфекцију natrium Hypochlorite 4,8 gr na 100 gr. („Domestos“ или одговарајуће)	Ком.	350				

11.	Средство за чишћење површина од нерђајућег челика и алуминијума. За уклањање наслага од каменца са емајлираних површина 5-15 % нејонских тензида („Axel inox или одговарајуће)	Лит.	100				
12.	Освеживач wc-шоље гел са пластичним држачем 50 мл	Ком.	80				
13.	Средство за прање ламинатних површина	Лит.	140				
14.	Средство за чишћење тепиха и мебла	Лит.	5				
15.	Средство за одстрањивање воденог каменца и рђе. Састав фосфорне киселине („Lito“ или одговарајуће)	Кг.	60				
16.	Универзално неутрално средство за машинско испирање посуђа, за све тврдоће воде. Тестиран на професионалним машинама за прање посуђа. Састав 5-15 % нејонских тензида, 5-15 % алкохола, боја („Dry N” или одговарајуће	Кг.	150				
17.	Универзално прашкасто средство за машинско прање посуђа. Неутралног мириса, спречава стварање пене и воденог каменца („КИМИ“ или одговарајуће	Кг	10				
18.	Универзално алкално средство на бази активног хлора за машинско прање и дезинфекцију посуђа. 15-30 % фосфати максимум 5 % избељивача на бази хлора. На 100 гр. Производа 4,5 гр. активног хлора. („Махх F8“или одговарајуће)	Кг.	1300				

19.	Сјај за машинско прање посуђа 500 мл	Ком.	10				
20.	Детерцент за машинско прање подова и површина („Karcher или одговарајуће) таблете 200/1	Пак.	2				
21.	Средство за дезинфекцију површина и подова „Антисепсол“ или одговарајуће	Лит.	40				
22.	Средство за чишћење и дезинфекцију подова и површина у свим условима 100 гр садржи 5,25 гр о-фенилфенола 5,25 гр о-бензил-п-хлорфенол)“Dezifloor или одговарајуће 1/1 Литар	Ком.	350				
23.	Средство за одмашћивање еври, сливника и одвода. Мање од 30% натријум хидроксида	Лит.	10				
24.	Средство за омекшивање веша 5-15% катјонски површински активне супстанце, парфем („Lenor“ или одговарајуће	Лит.	30				
25	Средство за прање белог рубља за тврдокорне и сасушене мрље 5-15 % нејонски тензиди избелјивач на бази кисеоника, сијонски тензиди, мирис Hexyl Cinnamal, Citronellol („VANISH white или одговарајуће)	Ком.	20				
26	Течни сапун Дејство: крем сапун са глицерином, пружа хигијену, негу и заштиту руку ( садржај: глицерин 2%, адитиве, парфемску масу и деминерализовану воду, биоразградив)	Лит.	200				

27	Дестилована вода	Лит.	350				
28	Сапун за прање коже руку, лица и тела 100 г, са глицерином. Антибактеријски, хипоалергијски	Ком.	550				
29	Штирак течни	Лит.	20				
30	Средство за избелјивање рубља ( на бази натријум хипохлорита 4 %)	Лит.	30				
31	Лак за косу 500 ml	Ком.	20				
32	Балсам за косу 1/1 литар	Лит.	4				
33	Неутрализатор ( фиксир) за минивал 1/1	Лит.	15				
34	Киселина за минивал, за нормалну косу 1/1	Лит.	3				
35	Пена за бријање 300 ml	Ком.	80				
36	Лосион после бријања 110 ml	Ком.	70				
37	Шампон за косу 1/1	Лит.	350				
38	Гел за туширање	Лит.	200				
39	Пудер за тело парфимисан	кг	15				
40	Жица за судове (нерђајућа)	Ком	300				
41	Абразивни сунђер за прање посуђа мали	Ком	30				
42	Абразивни сунђер за прање посуђа велики	Ком	400				
43	Трулекс крпа 3/1 Димензија 35x35 цм	Ком	100				
44	Микрофибер ресе крпа за под 45x13цм снап	Ком	40				
45	Бријачи за једнократну употребу са једним ножићем, за осетљиву кожу	Ком	4000				
46	Сунђер/ спужва за купање	Ком	80				
47	Универзална крпа од микровлакна (магична крпа) димензија 30x30 цм	Ком	40				



48	Зогер са механизмом за цеђење сунђера	Ком	20				
49	Резервни сунђер за зогер	Ком	25				
50	Моп за чишћење за клик систем	Ком	10				
51	Замењљиви уложак за моп	Ком	30				
52	Тоалетна четка са сталком	Ком	20				
53	Рибаћа четка (дрво,пвц влакна)	Ком	2				
54	Рибаћа четка са дршком	Ком	5				
55	Гумене рукавице (за хигијену)	пар	250				
56	Сиркова метла на штапу	Ком	10				
57	Сиркова метла мала	Ком	10				
58	Четка за под тврда 300мм	Ком	2				
59	Четка за под мека 300 мм	Ком	5				
60	Овална пајалица стандардна са дршком	Ком	10				
61	ПВЦ канта са решетком за цеђење мопа	Ком	2				
62	Алу дршка за мопове и четке	Ком	2				
63	Брисач стакла 35цм инокс, измењива гума брисача	Ком	2				
64	Lobby сет за чишћење ( пвц метла и ђубравник са дугом дршком)	Ком	5				
65	Брисач пода 450мм, скупљач воде са двоструком гумом	Ком	2				
66	Универзална крпа за прање пода 80x100 памук 100%, „VILEDA“ или одговарајућа	Ком	100				
67	Метла од вештачких влакана са дршком	Ком	40				
68	ПВЦ ђубравник	Ком	15				
69.	Детерцент за машинско прање веша, прашкасте конзистенције са гранулама.За прање до 95 степени	Кг.	4500				
70.	Прашак за дубинско (машинско) прање тепиха и текстилног намештаја	Кг.	5				

<b>Укупна вредност добара изражена у динарима без ПДВ-а</b>
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>
<b>Укупна вредност радова изражена у динарима са ПДВ-ом</b>
<b>Словима:</b>

За сваки појединачни артикал потребно је доставити по 1 (један) узорак, на коме мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Узорци морају бити запаковани у кутију са залепљеном налепницом на којој је назначен тачан назив понуђача, адресу, контакт телефон, име и презиме особе за контакт са назнаком “Узорци за јавну набавку бр.16/2017 - добара - Средства за одржавање хигијене-НЕ ОТВАРАТИ.

Узорци Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија остају код Наручиоца ради контроле реализације уговора (не враћају се!!), док ће узорци осталих понуђача који су поднели понуде у поступку предметне јавне набавке бити враћени понуђачима на њихов захтев по окончању поступка набавке.

У случају да понуђач не достави тражену пратећу документацију или узорке, понуда ће се сматрати неисправном.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М. П \_\_\_\_\_

<b>Напомена:</b>	<b><u>Образац 4- Образац структуре цене је у ствари предмет јавне набавке и исти припрема комисија за јавну набавку.</u></b>
------------------	--

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12,14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ изјављује да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, припремљену на основу позива за достављање понуде за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара: „\_\_\_\_\_“, редни број јавне набавке 07/2018, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 6.

У поступку јавне набавке мале вредности „\_\_\_\_\_“, редни број јавне набавке 07/2018, даје се следећа

**ИЗЈАВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** да ће у случају доделе уговора доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у моделу уговора.

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара, број 07/2018, као понуђач:  
\_\_\_\_\_, из  
\_\_\_\_\_ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће  
трошкове :

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ динара
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ динара
3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ динара
4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ динара
5. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ динара
6. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ динара
7. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ динара
8. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ динара

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.*

**У Г О В О Р**  
**О јавној набавци добара**

Закључен дана \_\_\_\_\_ у Нишу између :

1. Геронтолошког центра Ниш, са седиштем у Нишу улица Радних бригада бр.15. кога заступа в.д.директора Милан Стевановић ( у даљем тексту наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: продавац)

**Подаци о наручиоцу:**

**Подаци о продавцу**

ПИБ : 100617036	ПИБ:
Матични број:07174853	Матични број:
Бр.рачуна: 840-573667-04	Бр.рачуна:
Телефон: 018/233-173	Телефон:
факс: 018/233-173	факс:
e-mail: director@gcnis.rs	e-mail:

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА** је купопродаја средстава за хигијену , (у даљем тексту: добра), у свему према Понуди добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту Понуда).

Уговорне стране сагласно констатују да је наручилац провео поступак јавне набавке добара мале вредности, извршио избор економски најповољније понуде и донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, на основу које се извршиоцу додељује овај уговор .

**Члан 1.**

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује материјала за одржавање хигијене (инвентар за одржавање хигијене и хемијска средства), у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог Уговора. Добављач ће испоручивати купцу робу из става 1. овог члана сопственим возилом о свом трошку, франко магацин наручиоца од 08:00 часова до 14:00 часова радним даном, најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања наруџбине, а у свему према требовањима, динамици и количини коју одреди Наручилац.

**Члан 2.**

У случају кашњења Добављача са испуњењем обавеза из члана 1. овог уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 0,2%, укупне вредности уговора без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

**Члан 3.**

Наручилац задржава право да повећа или смањи количину робе из понуде, а у зависности од стварних потреба у току уговореног периода. Наручилац може након закључења овог Уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог Уговора.

#### Члан 4.

Уговорена вредност робе из члана 1.овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са урачунатим ПДВ-ом.

Понуђач цену неће мењати \_\_\_\_\_ (попуњава добављач) дана од дана потписивања Уговора.

До промене цене предметних добара може доћи искључиво након истека наведеног рока важности понуде, и то само из објективних разлога тј. у случају промена цена на тржишту роба и услуга (промена цена сировина, енергената и других трошкова производње - свих улазних елемената који утичу на висину трошкова набавке предметних добара), с тим што је добављач у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цена и то у случају промене цена на тржишту роба и услуга за више или мање од 5% од последње уговорене цене.

Страна која захтева корекцију цена обавезна је да другој страни достави захтев за промену цена са писаним образложењем.

Захтев мора да садржи назив и списак добара за које се тражи промена цена са траженим процентом увећања, односно смањења цена као и доказе (ценовници, улазне фактуре итд. ) који поднети захтев чини основаним. Друга страна даје сагласност на тражену промену цена уколико утврди да је тражена промена оправдана.

Прималац захтева је у обавези да најкасније 7 (седам) дана од дана пријема захтева за промену цена, упућеног од друге уговорне стране, писмено одговори на поднети захтев. Наручилац не може одобрити захтеване цене уколико су оне веће од тржишно упоредивих цена добара захтеваног квалитета. У случају прихватања захтева обе стране уговорнице у писаној форми - потписују изјаву о сагласности. Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу. У току трајања отказног рока добављач је дужан да испоручи добра по поднетим требовањима и по уговореним ценама. У супротном наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да у случају потребе, изврши авансно плаћање за уговорено а неиспоручену робу. Понуђач је у обавези да изврши бесплатно складиштење авансно плаћене робе и да на име средства финансијске гаранције обезбеди меницу гаранцију у износу од 100% уплаћеног аванса

#### Члан 5.

Добављач се обавезује да за испоручену робу из члана 1.овог Уговора , заједно са робом или најкасније следећег радног дана достави фактуру, а наручилац се обавезује да исту плати у законском року од \_\_\_\_\_ (попуњава добављач) дана од пријема фактуре, у противном обавезан је да плати законску камату, сходно важећим прописима

#### Члан 6.

Изабрани понуђач је у обавези да изврши истовар и унос добара у магацински простор Наручиоца

Добављач се обавезује да сву робу коју испоручује наручиоцу, исту доставља са одговарајућом декларацијом и потребном пратећом документацијом. Наручилац се обавезује да купљену робу ускладишти на прописан начин.

Наручилац је дужан да примљену робу на уобичајни начин прегледа и да о видљивим недостацима, одмах, писмено обавести продавца.

Наручилац задржава право на рекламацију купљене робе, за време док траје гарантни рок, коју доставља Добављач у виду записника, комисијски. У комисији може бити представник Добављача.

#### Члан 7.

Добављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе. Добављач се може оградити од одговорности за квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручених добара код Наручиоца.

Наручилац задржава право да изврши додатну контролу исправности испоручених добара у за то овлашћеној институцији.

У случају утврђене хемијско-физичке неисправности добара, Наручилац ће робу вратити Добављачу о трошку Добављача, што уједно може бити и један од разлога за једнострано раскид овог Уговора од стране Наручиоца и активирање менице за добро извршење посла.

#### Члан 8.

Добављач гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда,

Наручилац је дужан да истакне приговоре и рекламације Добављачу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 5 (пет дана) од дана пријема добара, и то у писаном облику. Добављач је дужан да изврши неопходну замену добара истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у оригиналној амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се добра обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и приликом складиштења.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује на адресу Наручиоца, на сопствени трошак превоза и осигурања.

Уговорена цена обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства потребна да се спречи кварење, оштећење или губитак добара.

Добављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку. Добављач се обавезује да у случају рекламације на санитарне и здравствене карактеристике испоручених добара обезбеди професионалну контролу квалитета о свом трошку, као и да ће робу из члана 1. овог уговора испоручивати са важећим роком употребе.

Уговорне стране су сагласне да уколико у току реализације овог уговора дође до три образложене рекламације које ће бити констатоване записнички од стране Наручиоца, а које се односе на квалитет, квантитет, паковање и сл. испоручених добара, Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор.



#### Члан 9.

Добављач је дужан да приликом закључења Уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора са урачунатим ПДВ -ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 7 дана дужим од уговореног рока за комплетно извршење посла.

Уз меницу изабрани добављач је дужан да достави и фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

#### Члан 10.

Уговарачи су сагласни да добављач обезбеђује мере за безбедност и здравље на раду за своје запослене приликом испоруке уговорених количина добара.

#### Члан 11.

Овај Уговор закључује се на одређено време и то од дана потписивања од стране обе уговорне стране, па до окончања поступка јавне набавке добара из члана 1.овог Уговора за 2019. годину и избора најповољнијег добављача, о чему ће добављач бити благовремено обавештен, односно до утрошка средстава предвиђених финансијским планом Наручиоца за ову набавку.

Овај Уговор се може раскинути и пре уговореног рока, у случају непоштовања уговорених услова, са отказним роком од 30 дана.

#### Члан 12.

Евентуалне спорове и неспоразуме, у вези овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а ако то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом у Нишу.

#### Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

За Продавца  
Директор

---

За Наручиоца  
в.д. директора

---